

Принято на общем собрании  
работников  
МБДОУ № 279  
Протокол №2  
От «30 » августа 2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюза  
Н.С. Баранова  
«31» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда**  
**и обеспечению безопасности образовательного процесса**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 279 общеразвивающего вида**  
**с приоритетным осуществлением деятельности**  
**по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.), постановлениями Минтруда России от 08.02.00 № 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 № 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.98 № 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в МДОУ, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников МДОУ и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Работники МДОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать заведующему МДОУ о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.

**2. Функции заведующего МДОУ**

Заведующий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в МДОУ;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в МДОУ;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников МДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и детьми в соответствии с установленным порядком;

- анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с детьми, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

### **3. Основные направления охраны труда в МДОУ**

- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществление оперативного контроля состояния охраны труда и безопасных условий образования в МДОУ;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации по охране труда;
- организация и проведение инструктажей, проверки знаний по охране труда;
- пропаганда по охране труда.

### **4. Функции комиссии по охране труда**

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и детей.

4.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

4.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

4.6. Разработка совместно с заведующим МДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

4.7. Оказание помощи заведующему МДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предв- рительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в МДОУ.

4.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников МДОУ и проверке их знаний.

4.10. Согласование инструкций по охране труда.

4.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей детей по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю МДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

4.12. Контроль:

- выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка и сроков:
  - проведения необходимых испытаний оборудования;
  - проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и детьми;
- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией МДОУ предписаний надзорных органов

#### **5. Права комиссии по охране труда**

- 5.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения МДОУ. знакомиться с документами по охране труда.
- 5.2. Проверять состояние условий и охраны труда.
- 5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников и детей.
- 5.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

#### **6. Ответственность**

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего МДОУ.